

# Stanovy spolku LysaFree, z.s.

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Čl. 1

### Základní ustanovení

1. Spolek má název: LysaFree, z. s. (dále jen „Spolek“).
2. Spolek je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Sídlem Spolku je:  
Dvořákova 1184  
289 22 Lysá nad Labem

## Čl. 2

### Účel a činnost Spolku

1. Základním účelem Spolku je sdružovat zájemce o výzkum, vývoj a testování produktů a aplikací v oblasti informačních a komunikačních technologií s důrazem na jejich praktické využití.
2. Hlavní činnost Spolku směřuje k uspokojování a ochraně základního účelu Spolku. Hlavní zájmovou činností spolku je:
  - 2.1. vytvoření a správa počítačové sítě pro vzájemnou komunikaci členů a její propojení do dalších sítí, zejména internetu;
  - 2.2. podpora informačních a komunikačních technologií s důrazem na jejich praktické využití;
  - 2.3. poskytování poradenské a konzultační služby členům;
  - 2.4. spolupráce se subjekty, které sledují slučitelné cíle
3. Vedle hlavní činnosti může Spolek za účelem podpory hlavní činnosti či hospodárného využití spolkového majetku vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost. Vedlejší hospodářskou činností je zejména:
  - 3.1. výzkum a vývoj technických a programových prostředků, vhodných pro budování, správu a provoz informačních a komunikačních technologií;
  - 3.2. pořádání školení, diskusí, exkurzí, konferencí a seminářů;
  - 3.3. expertní a publikační činnost;
  - 3.4. poskytování služeb elektronických komunikací;
  - 3.5. poskytování služeb správy počítačových sítí.

## **Čl. 3 Členství ve Spolku**

### **1. Vznik členství**

1.1. Členem Spolku může být každá fyzická či právnická osoba, která odevzdala přihlášku, dodržuje povinnosti člena a chce se podílet na naplňování účelu Spolku.

1.2. Členství osoby ve Spolku vzniká zapsáním do Seznamu členů (dále jen: „člen“).

1.3. O zapsání do Seznamu členů rozhoduje Rada na základě podané přihlášky zájemce. Při rozhodování vezme v úvahu technické možnosti připojení zájemce na komunikační infrastrukturu Spolku. Případné zamítnutí žádosti zájemce o zapsání do Seznamu členů nemusí Rada zdůvodňovat.

### **2. Pozastavení členství**

2.1. Člen Spolku má právo požádat o pozastavení členství (dále jen: „pozastavení členství“).

2.2. Pozastavení členství se zapisuje poznámkou do Seznamu členů.

2.3. Při pozastavení členství nemá takový člen povinnost platit za toto období členské příspěvky a nemá právo využívat výhody plynoucí ze členství ve Spolku. K hlasování člena s pozastaveným členstvím na zasedání Valné hromady se nepřihlíží.

2.4. Rada má v případech, ve kterých lze člena vyloučit, právo pozastavit tomuto členovi členství ve výše uvedeném rozsahu. Pokud Rada pozastaví člena členství, je Rada povinna na nejbližším zasedání Valné hromady navrhnout vyloučení tohoto člena z důvodů, pro které mu pozastavil členská práva. Pokud tak neučiní, rozhodnutí o pozastavení členství pozbývá platnosti.

### **3. Zánik členství**

3.1. Členství zaniká výmazem ze Seznamu členů Spolku.

3.2. Důvody zániku členství jsou:

3.2.1. vystoupení člena ze Spolku,

3.2.2. rozhodnutím Valné hromady o vyloučení člena,

3.2.3. úmrtím člena, v případě, že do 30ti dnů nepožádá nikdo z jeho blízkých o převod členství,

3.2.4. zánikem člena - právnické osoby, nemá-li právního nástupce,

3.2.5. zánikem Spolku,

3.2.6. uplynutím posledního dne lhůty, která byla Radou písemně dodatečně stanovena členovi k zaplacení dlužných členských příspěvků, jestliže vyzvaný člen v této lhůtě dlužné členské příspěvky nezaplátil a byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

### **4. Přejedání členství**

4.1. Členství přechází na právního nástupce člena. S přechodem členství musí vyslovit souhlas Rada.

### **5. Převod členství**

5.1. Členství je možno převést s předchozím souhlasem Rady. Člen, který chce členství převést, podá Radě žádost o převod členství spolu se souhlasem zájemce o členství. K převodu členství dochází změnou v zápisu členů na podkladě rozhodnutí Rady.

#### **Čl. 4**

##### **Seznam členů**

1. Seznam členů Spolku vede Rada (dále jen: „Seznam členů“)
2. Seznam členů obsahuje zejména jména, příjmení, adresy, datum narození členů Spolku, a e-mailové adresy členů.
3. Zápis a výmazy v Seznamu členů provádí Rada při vzniku, pozastavení a zániku členství a dále při jakémkoliv změně podstatných údajů.
4. Seznam členů je neveřejný. Seznam členů může být zpřístupněn pro členy bez uvedení data narození a adres.
5. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od Spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze Seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany.

#### **Čl. 5**

##### **Práva a povinnosti člena Spolku**

1. Člen Spolku, který nemá pozastavené členství, má právo:
  - 1.1. účastnit se jednání Valné hromady a v souladu s jednacím řádem se vyjadřovat k projednávaným bodům a vznášet návrhy na přijetí usnesení,
  - 1.2. hlasovat na jednání Valné hromady,
  - 1.3. nechat se při jednání Valné hromady zastupovat jedním jiným členem a zastupovat při jednání Valné hromady jednoho jiného člena. Zástupce může zastupovat pouze jednoho jiného člena,
  - 1.4. volit a být volen do orgánů Spolku,
  - 1.5. obracet se na orgány spolku s podněty, stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
  - 1.6. navrhopvat kontrolu činnosti Spolku Inspektorovi,
  - 1.7. využívat, za podmínek stanovených radou a interními předpisy výhody plynoucí ze členství ve Spolku (připojení k síti a Internetu, konzultace, organizační a technická podpora aj.) a podílet se na činnosti Spolku,
  - 1.8. obdržet na svou žádost od Spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze Seznamu členů obsahující údaje o své osobě,
  - 1.9. písemně podat Radě žádost na pozastavení nebo zrušení svého členství a tento návrh následně písemně vzít zpět,
  - 1.10. vystoupit ze Spolku odesláním dopisu Radě,

2. Člen Spolku má povinnost:

- 2.1. respektovat a dodržovat stanovy Spolku, jakož i všechny interní předpisy a rozhodnutí orgánů Spolku,
- 2.2. platit ve stanovených lhůtách členskou příspěvkou,
- 2.3. oznamovat změny údajů vedených v Seznamu členů Spolku; tyto změny je člen povinen oznámit Spolku do 7 dnů ode dne, kdy nastaly,
- 2.4. je-li členem Spolku právnická osoba, oznámit Radě, kdo je jejím zástupcem. V případě, že právnická osoba neurčí, kdo ji zastupuje, má se za to, že právnickou osobu zastupuje její statutární orgán.

## **Čl. 6**

### **Orgány Spolku**

1. Nejvyšším orgánem Spolku je Valná hromada.
2. Statutárním orgánem Spolku je Rada v čele s jejím Předsedou.
3. Zřizuje se Inspektor.
4. Orgány Spolku jsou i další orgány zřízené na základě těchto stanov.

## **Čl. 7**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.
2. Svolání zasedání Valné hromady
  - 2.1. Zasedání Valné hromady svolává Rada nejméně jednou ročně.
  - 2.2. Zasedání Valné hromady Rada svolá také kdykoliv, požádá-li o to alespoň třetina všech členů nebo Inspektor, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti Radě. Nesvolá-li Rada zasedání Valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valné hromady na náklady Spolku sám.
  - 2.3. Zasedání Valné hromady se svolává rozesláním pozvánky všem členům Spolku elektronickou poštou na e-mailové adresy uvedené v Seznamu členů nejméně 30 dní před konáním zasedání. Pozvánka obsahuje zejména datum, hodinu a místo konání zasedání Valné hromady a alespoň bodový pořad jednání. Pozvánka se zároveň uveřejní na internetových stránkách spolku.
  - 2.4. Ode dne svolání zasedání Valné hromady do 15 dnů před konáním zasedání Valné hromady mají členové právo podávat Radě písemné podněty k pořadu jednání.
  - 2.5. Nejpozději 14 dní před konáním zasedání Valné hromady zašle Rada členům Spolku program zasedání Valné hromady s přihlédnutím k podaným podnětům.
  - 2.6. Záležitost, týkající se majetkových dispozic Spolku v objemu nad 1 000 000,- Kč musí být zařazena do rozesílaného programu.
3. Jednání
  - 3.1. Jednání na zasedání valné hromady vede předsedající určený Radou.

3.2. Na zasedání Valné hromady je nejprve zvolen ověřovatel, který prezencí ověří usnášeníschopnost Valné hromady.

3.3. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň jedna polovina členů Spolku s platným hlasovacím právem.

3.4. Zástupce nepřítomného člena s platným hlasovacím právem se ověřovateli při prezenci prokáže plnou mocí k zastupování. Po předložení plné moci je zastoupený s platným hlasovacím právem považován za přítomného. Zástupce může zastupovat pouze jednoho jiného člena.

3.5. Jednání jsou neveřejná, z každého jednání vyhotoví předsedající zápis. Zápis svým podpisem ověřuje ověřovatel.

3.6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení ve lhůtě podle čl. 7. odst. 2.5. lze rozhodnout se souhlasem všech přítomných členů Spolku s hlasovacími právy.

#### 4. Hlasování

4.1. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, není-li stanovami určeno jinak; každý člen má jeden hlas.

4.2. Hlasovat mají právo jen ti členové Spolku, kteří nemají pozastavené členství a kteří nemají vůči Spolku žádný dluh.

#### 5. Pravomoc Valné hromady

5.1. Výhradně Valné hromadě přísluší:

5.1.1. schvalovat a měnit stanovy Spolku, v tom případě rozhoduje Valná hromada třipětinovou většinou hlasů přítomných členů;

5.1.2. volit z členů Spolku členy Rady na dobu pěti let;

5.1.3. volit z členů Spolku volbou Inspektora na dobu pěti let;

5.1.4. odvolávat členy Rady a Inspektora.

5.1.5. zřizovat, odvolávat a určovat působnost odborné komise k řešení a posuzování odborné nebo speciální problematiky.

5.2. Valné hromadě dále přísluší:

5.2.1. schvalovat výši všech příspěvků podle návrhu Rady;

5.2.2. schvalovat roční plán výdajů na činnost Spolku;

5.2.3. schvalovat zprávu Rady o hospodaření a zprávu Inspektora o revizi hospodaření za uplynulý kalendářní rok;

5.2.4. v případě zániku Spolku rozhoduje o záležitostech souvisejících s provedením likvidace a o naložení s majetkem a likvidačním zůstatkem;

5.2.5. rozhodovat ve všech dalších věcech, které jsou jí vyhrazeny těmito stanovami, vnitřními předpisy, nebo pokud o to požádá Rada.

5.3. Valná hromada může rozhodnout o vyloučení člena ze Spolku, jestliže člen Spolku závažně porušil povinnost vyplývající z členství nebo poškozoval dobré jméno Spolku a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě Spolku a na možnost vyloučení byl písemně upozorněn.

5.4. Volba a odvolání členů orgánů Spolku, stejně jako rozhodnutí o vyloučení člena, probíhá veřejným hlasováním, pokud Valná hromada nerozhodne jinak.

#### 6. Náhradní zasedání Valné hromady

6.1. Náhradní valnou hromadu lze svolat jednou pozvánkou spolu s řádnou valnou hromadou. Náhradní valná hromada se může konat ve stejný den v čase, který následuje minimálně 1 hodinu po začátku konání řádné valné hromady.

6.3. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu členů s platným hlasovacím právem.

6.4. Na náhradní valné hromadě lze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad valné hromady.

### **Čl. 8**

#### **Rada**

1. Rada je statutárním orgánem Spolku a je sedmičlenná.

2. Členové Rady jsou voleni jednotlivě hlasováním na zasedání Valné hromady. Funkční období člena rady trvá pět let.

3. Radě náleží veškerá působnost, kterou zakladatelské právní jednání, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu Spolku. Radě zejména přísluší:

3.1. ze svých členů volit a odvolávat Předsedu Rady;

3.2. rozhodovat o přijetí nových členů Spolku a navrhopat Valné hromadě vyloučení členů;

3.3. rozhodovat o pozastavení členství v případě závažného porušení stanov, vnitřních předpisů Spolku nebo poškozujel-člen dobré jméno Spolku a vyzývat takové členy k nápravě;

3.4. vést Seznam členů Spolku jakož i jeho podpůrné evidence;

3.5. přijímat vnitřní předpisy Spolku ve všech věcech s výjimkou otázek výhradně svěřených do pravomoci Valné hromady;

3.6. spravovat majetek Spolku.

4. Radě dále přísluší:

4.1. svolávat Valnou hromadu a určovat jejího předsedajícího;

4.2. podávat Valné hromadě zprávu o výsledcích hospodaření;

4.3. provádět další činnosti určené Radě těmito stanovami nebo vnitřními předpisy;

4.4. činit veškerá opatření nezbytná k zajištění řádné činnosti Spolku, jakož i provádět další činnost k fungování Spolku, pokud tato nepřísluší jiným orgánům Spolku.

5. Zasedání Rady svolává Předseda zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

6. Rada rozhoduje prostou většinou všech hlasů. Rada je usnášeníschopna, jsou-li přítomni alespoň čtyři členové Rady. V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhodující váhu má hlas Předsedy.

7. Rozhodnutí Rady jsou písemná. Členové Rady podepisují zápis.

8. Rada umožní všem členům Spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí a rozhodnutí Rady, Inspektorovi pak kontrolu účetnictví a dalších materiálů souvisejících s činností Spolku.

### **Čl. 9 Předseda**

1. Předseda vede jednání Rady a řídí její činnost.
2. Předseda zastupuje Spolek navenek ve všech záležitostech samostatně. Podpisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí Předseda svůj podpis.
2. Předseda je oprávněn činit v době mezi zasedáními Rady veškerá opatření a rozhodnutí nezbytná k zajištění řádné činnosti Spolku, s výjimkou těch, která jsou stanovami vyhrazena Valné hromadě nebo jinému orgánu.

### **Čl. 10 Inspektor**

1. Revizní orgán Spolku tvoří jeden Inspektor.
2. Inspektor je volen hlasováním na zasedání Valné hromady. Funkční období Inspektora trvá pět let.
3. Funkce Inspektora je neslučitelná s jinou funkcí ve volených orgánech
4. Inspektor dohlíží, jsou-li záležitosti Spolku řádně vedeny a vykonává-li Spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Zjistí-li Inspektor nedostatky, upozorní na ně Radu.
6. Inspektor dozoruje hospodaření Spolku. Rada je povinna poskytnout Inspektorovi veškeré materiály související s činností Spolku.
7. Inspektor alespoň jednou ročně provádí revizi účetnictví a Valné hromadě předkládá zprávu o hospodaření Spolku za uplynulý kalendářní rok.

### **Čl. 11 Zásady hospodaření**

1. Majetek Spolku je používán výhradně k dosažení účelu Spolku a k zajištění jeho provozu. Zisk z činnosti Spolku lze použít v následujícím období podle rozpočtu schváleného radou pouze pro Spolkovou činnost včetně správy Spolku.
2. Spolek hospodaří se svým majetkem, jehož zdrojem jsou zejména:
  - 2.1. členské příspěvky;
  - 2.2. dary a jiná plnění fyzických a právnických osob;
  - 2.3. příjmy z činností při naplňování cílů Spolku;
  - 2.4. výnosy z majetku;
  - 2.5. příjmy z jiných finančních zdrojů.
3. Hospodaření Spolku se řídí vnitřními předpisy Spolku a obecně závaznými právními předpisy.

4. Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána Radou nejpozději do konce února následujícího roku.
5. Zprávu o výsledcích hospodaření za uplynulé období předkládá Rada ke schválení Valné hromadě.
6. Členové Spolku neručí za jeho dluhy.
7. V případě likvidace spolku nabídne likvidátor likvidační zůstatek obci, na jejímž území má spolek sídlo.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě potřeby vydá Spolek další interní předpisy, upravující organizační, provozní, finanční či jiné záležitosti Spolku.
2. Ukončením členství končí i činnost ve volených orgánech Spolku.

V Lysé nad Labem dne 11. června 2017